

IREGISTRUOTA	
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE	
2006m.	lapkričio 23d.
Kodas	191183053

**Patvirtinta:**

Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijos "Vilniaus Viltis" visuotinio susirinkimo 2006 metų gegužės mėn. 18 d. nutarimu

**Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija "Vilniaus Viltis"**

**ĮSTATAI**

**1. Bendroji dalis**

- 1.1. Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija "Vilniaus Viltis", yra viešas ne pelno siekiantis, savanoriškas, savarankiškas juridinis asmuo – visuomeninė organizacija, kurios tikslas – atstovauti jos narių interesus ir juos ginti ar tenkinti kitus viešuosius interesus. Jos teisinė forma – asociacija. Toliau šiuose įstatuose Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija "Vilniaus Viltis" vadinama Asociacija arba bendrija.
- 1.2. Asociacijos pavadinimas - Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija "Vilniaus Viltis".
- 1.3. Sutrumpintas asociacijos pavadinimas – Bendrija „Vilniaus Viltis“.
- 1.4. Asociacija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos respublikos asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais ir šiais įstatais.
- 1.5. Asociacija, įgyvendindama savo tikslus, bendradarbiauja su kitomis visuomeninėmis ir valstybinėmis institucijomis, kūrybinėmis sąjungomis, žiniasklaidos priemonėmis, panašaus pobūdžio Lietuvos ir užsienio bendrijomis.
- 1.6. Asociacija yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su savo pavadinimu, firminį blanką, savo balansą ir sąskaitas Lietuvos Respublikos ir užsienio bankuose.
- 1.7. Savo simbolikos Asociacija neturi, naudojami Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrijos "Viltis" simbolika.
- 1.8. Asociacijos veikla apima Vilniaus miesto teritoriją ir yra neribota. Asociacijos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.
- 1.9. Asociacijos buveinės adresas: Vytenio g. 37, 03207 Vilnius, Lietuvos Respublika.

**2. Asociacijos tikslai, veiklos sritys ir rūšys**

- 2.1. Siekti, kad būtų įgyvendinamos tarptautiniuose teisės aktuose ir Lietuvos Respublikos įstatymuose įtvirtinti nuostatai dėl neigaliųjų diskriminavimo, išnaudojimo, socialinės atskirties panaikinimo, lygių teisių į mokslą, darbą, socialinę apsaugą bei visapusę integraciją į visuomenės gyvenimą užtikrinimo.
- 2.2. Telkti Vilniaus mieste gyvenančius sutrikusio intelekto vaikus, jaunuolius ir suaugusiuosius, jų šeimas, globėjus bei kitus jų interesais veikiančius asmenis ir skatinti visapusišką sutrikusio intelekto žmonių integraciją į visuomenę.
- 2.3. Siekti socialinės sutrikusio intelekto žmonių reabilitacijos metodų plėtros ir praktinio jų įgyvendinimo.
- 2.4. Ginti sutrikusio intelekto vaikų, jaunuolių ir suaugusiųjų bei jų šeimų teises, laisves ir orumą, realizuoti jų socialinius, kultūrinius ir kitokius poreikius.
- 2.5. Padėti sutrikusio intelekto žmonėms ir jų šeimų nariams įgyvendinti savo teises, teisėtus interesus.
- 2.6. Asociacijos veiklos sritys yra sveikatos, švietimo, socialinė, užimtumo, reabilitacijos, profesinio rengimo, kultūros, sporto ir su išvardintomis sritimis susijusi, niekur kitur nepriskirta veikla.
- 2.7. Vykdo šią ūkinę-komercinę veiklą:

- 2.7.1. žemės ūkio augalų auginimas, daržininkystė, sodininkystė;
- 2.7.2. gyvulininkystė;
- 2.7.3. knygų, žurnalų ir periodinių leidinių leidyba;
- 2.7.4. vokų, atvirukų ir suvenyrų gamyba;
- 2.7.5. stovyklavietės ir aprūpinimas kita buveine;
- 2.7.6. automobilių nuoma;
- 2.7.7. duomenų apdorojimas;
- 2.7.8. veikla, susijusi su duomenų bazėmis;
- 2.7.9. moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla;
- 2.7.10. teisinė veikla;
- 2.7.11. apskaitos, buhalterijos ir audito veikla;
- 2.7.12. viešosios nuomonės tyrimas;
- 2.7.13. reklama;
- 2.7.14. mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla;
- 2.7.15. socialinių paslaugų teikimas;
- 2.7.16. ikimokyklinis specialusis ugdymas, bendrasis pagrindinis, vidurinis ir profesinis specialusis mokymas, suaugusiųjų ir kitas papildomas mokymas;
- 2.7.17. socialinio darbo veikla, susijusi ir nesusijusi su apgyvendinimu;
- 2.7.18. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla;
- 2.7.19. kita komunalinė, socialinė ir asmeninė aptarnavimo veikla;
- 2.7.20. visuomeninių organizacijų, jaunimo ir kitų narystės organizacijų veikla;
- 2.7.21. meninė ir literatūrinė kūryba ir interpretacija;
- 2.7.22. sportinė veikla;
- 2.7.23. antrinis perdirbimas;
- 2.7.24. Siuvimas, mezgimas, pynimas, audimas, gamyba iš odos, keramikos, medžio.

### **3. Asociacijos uždaviniai**

- 3.1. Bendradarbiauti su valstybės valdžios ir valdymo institucijomis, kurių kompetencijai priklauso sutrikusio intelekto žmonių problemos ir, vykdant bendras sutrikusio intelekto žmonių integracijos programas, padėti įgyvendinti humanistinę socialinės sistemos reformą.
- 3.2. Bendradarbiauti su kitomis visuomeninėmis organizacijomis ir privačiais asmenimis, kurie savo veikla prisideda prie minėtosios reformos.
- 3.3. Bendradarbiauti su užsienio šalių organizacijomis, sprendžiančiomis sutrikusio intelekto žmonių problemas, siekiant perimti ir įdiegti jų sukauptą socialinės sistemos plėtros patyrimą.
- 3.4. Kaupti ir teikti Asociacijos nariams reikalingą teisinę, socialinę bei kitokią informaciją, užtikrinant jų visapusišką integraciją į visuomenę.
- 3.5. Organizuoti bei vykdyti sutrikusio intelekto asmenų užimtumą, socialinę ir profesinę reabilitaciją, jų savarankiško gyvenimo formavimą, ugdymą, mokymą bei socialinių paslaugų jiems teikimą.
- 3.6. Organizuoti sutrikusio intelekto asmenims bei jų šeimos nariams kultūrinę veiklą, ugdymą, laisvalaikį, poilsį ir sportą.
- 3.7. Atstovauti savo narius, ginti jų teises bei interesus.
- 3.8. Rengti, organizuoti ir vykdyti kitą veiklą, užtikrinančią visapusišką sutrikusio intelekto žmonių integraciją į visuomenę.

### **4. Asociacijos teisės**

- 4.1. Šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti Asociacijos įstatymų numatyta tvarka turi teisę:

- 4.1.1. Skleisti raštu, žodžiu ar kitais būdais informaciją apie savo veiklą, propaguoti Asociacijos tikslus ir uždavinius;
- 4.1.2. Kurti visuomenės informavimo priemones, vystyti leidybinę veiklą;
- 4.1.3. Organizuoti susirinkimus: mitingus, piketus, demonstracijas, procesijas, įvairias eitynes, kitokius taikius beginklius susirinkimus ir masinius renginius, gavusi reikiamų institucijų leidimus;
- 4.1.4. Pirkti ar kitaip įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, jį naudoti, valdyti ir juo disponuoti;
- 4.1.5. Samdyti asmenis įstatuose numatyta veiklai;
- 4.1.6. Gauti lėšų ar kitokio turto labdaros, paramos ar kitokiu Lietuvos Respublikos įstatymuose leidžiamu būdu iš Lietuvos ir tarptautinių visuomeninių ir valstybinių organizacijų, fondų, fizinių ir juridinių asmenų;
- 4.1.7. Steigti (būti steigėju) Asociacijos struktūrinius padalinius, įmones, įstaigas ir fondus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

## 5. Narystė

- 5.1. Narių priėmimo ir pašalinimo tvarka.
  - 5.1.1. Asociacijos nariais gali būti Lietuvos Respublikos piliečiai ir (ar) užsieniečiai, nuolat gyvenantys Vilniaus miesto teritorijoje ir juridiniai asmenys, kurių veikla tiesiogiai susijusi su sutrikusio intelekto asmenų socialinės integracijos sritimi.
  - 5.1.2. Į Asociaciją asmenys priimami pagal jų asmeninį arba globėjo (rūpintojo) prašymą. Sprendimą šiuo klausimu priima Asociacijos taryba paprastąja balsų dauguma, o atsisakymas priimti į Asociaciją gali būti apskūstas aukštesniems Asociacijos valdymo organams (respublikinei tarybai). Prašymas tapti nariu turi būti išnagrinėtas ne vėliau, kaip per 2 mėnesius nuo padavimo datos.
  - 5.1.3. Narystė Asociacijoje pasibaigia pateikus asmeninį ar asmens globėjo (rūpintojo) prašymą.
  - 5.1.4. Narys, sistemingai pažeidinėjantis Asociacijos įstatus, gali būti pašalintas iš Asociacijos. Sprendimas dėl pašalinimo priimamas Asociacijos tarybos narių paprastąja balsų dauguma. Tarybos sprendimas gali būti apskūstas aukštesniems Asociacijos valdymo organams. Šis punktas netaikomas Asociacijos sutrikusio intelekto nariams.
- 5.2. Nario teisės yra:
  - 5.2.1. Pagal Lietuvos Respublikos įstatymus turintis balsavimo teisę Asociacijos narys gali rinkti ir būti išrinktas į Asociacijos valdymo organus;
  - 5.2.2. Dalyvauti visuose Asociacijos renginiuose ir programose;
  - 5.2.3. Susipažinti su Asociacijos dokumentais ir gauti visą turimą informaciją apie jos veiklą, naudotis sukaupta informacija.
  - 5.2.4. Gauti informaciją apie vykdomas programas, lėšų panaudojimą, teikti siūlymus dėl Asociacijos veiklos;
  - 5.2.5. Nustatyta tvarka naudotis visomis Asociacijos teikiamomis paslaugomis;
  - 5.2.6. Ginčyti teisme visuotinio narių susirinkimo bei Tarybos nutarimus ir Asociacijos vadovo sprendimus.
  - 5.2.7. Bet kada išstoti iš Asociacijos. Tokiu atveju nario įnašai ir nario mokesčiai ar kitaip Asociacijos nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami.
- 5.3. Nario pareigos yra:
  - 5.3.1. Laikytis Asociacijos įstatų, vykdyti valdymo organų nutarimus;
  - 5.3.2. Ginti Asociacijos narių interesus ir prisidėti prie jų realizavimo;
  - 5.3.3. Mokėti nario mokesčių;
  - 5.3.4. Neveikti ir neatlikti veiksmų priešingų Asociacijos veiksmams;
- 5.4. Asociacijos narių sąrašas tvarkomas tarybos nustatyta tvarka. Sąrašas yra laisvai prieinamas kiekvienam Asociacijos nariui.

## 6. Asociacijos struktūra ir valdymas

- 6.1. **Visuotinis narių susirinkimas.**
- 6.1.1. Visuotinis narių susirinkimas – aukščiausias Asociacijos organas, šaukiamas vieną kartą per metus. Ataskaitinis rinkiminis susirinkimas šaukiamas kas ketveri metai. Ataskaitinių susirinkimų datą nustato Asociacijos ataskaitinis rinkiminis susirinkimas. Visuotinis susirinkimas laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė Asociacijos tarybos nustatytos kvotos. Asociacijos taryba nustato susirinkimo dalyvių kvotą, kuri turi būti ne mažesnė kaip 1 asmuo 20-čiai organizacijos narių. Visuotinio narių susirinkimo sprendimams reikia ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių bendrijos narių balsų. Neeiliniai ataskaitiniai rinkiminiai susirinkimai šaukiami Asociacijos tarybos sprendimu arba ne mažiau kaip 1/3 Asociacijos narių pareikalavus.
- 6.1.2. Visuotiniame narių susirinkime sprendžiamojo balso teisę turi visi asociacijos nariai. Asociacijos narius- juridinius asmenis be atskiro įgaliojimo atstovauja juridinio asmens vadovas. Kiti asmenys atstovauti juridinį Asociacijos narį visuotiniame narių susirinkime gali tik pateikę įgaliojimą. Vienas narys visuotiniame narių susirinkime turi vieną balsą. Asociacijos valdymo organų ir kolegialių organų nariai, jeigu jie nėra Asociacijos nariai, gali dalyvauti visuotiniame narių susirinkime be balso teisės.
- 6.1.3. Eilinis visuotinis narių susirinkimas turi būti sušauktas ne vėliau kaip per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos.
- 6.1.4. Visuotinių narių susirinkimą šaukia Asociacijos vadovas. Jis nustato susirinkimo darbotvarkę ir rengia susirinkimo sprendimo projektus.
- 6.1.5. Asociacijos vadovas, gavęs neeilinio visuotinio susirinkimo iniciatorių prašymą, privalo sušaukti ne vėliau kaip po 40 dienų nuo prašymo gavimo dienos, visuotinį Asociacijos narių susirinkimą.
- 6.1.6. Apie visuotinio narių susirinkimo sušaukimą bei jo darbotvarkę, Asociacijos vadovas privalo visus Asociacijos narius informuoti ne vėliau kaip likus 15 dienų iki visuotinio narių susirinkimo dienos.
- 6.1.7. Papildomus klausimus į visuotinio narių susirinkimo darbotvarkę turi teisę siūlyti Asociacijos nariai, Taryba, bei Asociacijos vadovas ne vėliau kaip likus 11 dienų iki visuotinio narių susirinkimo. Apie visuotinio narių susirinkimo darbotvarkės pakeitimus Asociacijos nariai informuojami tokiu pat būdu kaip ir apie šaukiamą visuotinį narių susirinkimą. Asociacijos nariai, Taryba bei Asociacijos vadovas bet kuriuo metu (taip pat ir visuotinio narių susirinkimo metu) turi teisę siūlyti naujus sprendimų projektus.
- 6.1.8. Asociacijos nariams ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki visuotinio narių susirinkimo turi būti sudaryta galimybė susipažinti su visuotinio narių susirinkimo nutarimų projektais ir turima su jais susijusia informacija. Asociacijos nariui pareikalavus, Asociacijos vadovas ne vėliau kaip per 3 dienas nuo pareikalavimo gavimo dienos privalo išsiųsti visuotinio narių susirinkimo projektus ir turimą su jais susijusią informaciją.
- 6.1.9. Jeigu visuotiniame narių susirinkime nėra kvorumo, Asociacijos vadovo sprendimu turi būti šaukiamas pakartotinis visuotinis narių susirinkimas, kuris turi teisę priimti sprendimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nesvarbu, kiek susirinkime dalyvavo Asociacijos narių. Pakartotinis visuotinis narių susirinkimas turi būti šaukiamas ne anksčiau kaip po 5 ir ne vėliau kaip po 25 dienų po neįvykusio visuotinio narių susirinkimo dienos. Apie pakartotinį visuotinį narių susirinkimą turi būti pranešta Asociacijos nariams šių įstatų nustatyta tvarka ne vėliau kaip prieš 5 dienas iki pakartotinio narių susirinkimo dienos.
- 6.1.10. Asociacijos visuotiniai narių susirinkimai turi būti protokoluojami. Protokolą pasirašo visuotinio narių susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Protokolas turi būti surašytas ne vėliau kaip per 7 dienas nuo visuotinio narių susirinkimo dienos. Visuotiniame narių susirinkime dalyvavę asmenys turi teisę susipažinti su protokolu ir per 3 dienas nuo susipažinimo momento su juo, bet ne vėliau kaip per 10 dienų nuo visuotinio susirinkimo

dienos, raštu pateikti savo pastabas ar nuomonę dėl protokole išdėstytų faktų ir protokolo surašymo.

- 6.1.11. Visuotinis narių susirinkimas priima, keičia Asociacijos įstatus, paprastą balsų daugumą, išskyrus, sprendžiant bendrijos likvidavimo klausimą;
  - 6.1.12. Išklauso ir tvirtina Asociacijos tarybos metines ir rinkiminio-ataskaitinio laikotarpio veiklos ataskaitas, teikia siūlymus dėl tolimesnės padalinio veiklos;
  - 6.1.13. Tvirtina savo darbo reglamentą.
  - 6.1.14. Renka Asociacijos tarybą ir revizijos komisiją;
  - 6.1.15. Nustato Asociacijos tarybos ir revizijos komisijos narių skaičių;
  - 6.1.16. Tvirtina Asociacijos nario mokesčio dydį bei mokėjimo tvarką;
  - 6.1.17. Tvirtina Asociacijos metinę finansinę atskaitomybę;
  - 6.1.18. Priima sprendimą likviduoti Asociaciją, jeigu "už" balsuoja ne mažiau kaip 2/3 susirinkime dalyvaujančių narių;
  - 6.1.19. Priima ir kitus sprendimus, kurie nėra šiuose įstatuose priskirti kitų organų kompetencijai ir kurie nėra pagal savo esmę priskirtini valdymo organų kompetencijai;
- 6.2. Asociacijos taryba.**
- 6.2.1. Asociacijos veiklai tarp visuotinių susirinkimų vadovauja kolegialus valdymo organas - Taryba. Jos sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 tarybos narių.
  - 6.2.2. Taryba dirba pagal savo pačios patvirtintą reglamentą.
  - 6.2.3. Tarybos narių skaičių nustato 4 metų laikotarpiui visuotinis narių susirinkimas. Tarybos nariai renkami iš Asociacijos narių pasiūlytų asmenų. Išrinkti bus daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų yra daugiau nei laisvų vietų Taryboje, renkamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas narys gali balsuoti tik už vieną iš kandidatų surinkusių lygų balsų skaičių. Tarybai vadovauja jos pirmininkas. Tarybos pirmininką renka Taryba iš savo narių. Tarybos pirmininką atšaukia Taryba savo sprendimu.
  - 6.2.4. Taryba savo funkcijas atlieka įstatuose nustatyta laiką arba iki bus išrinkta nauja Taryba. Tarybos nario kadencijų skaičius neribojamas. Taryba ir jos nariai savo veiklą pradeda pasibaigus Tarybą ar jos narius išrinkusiam visuotiniam narių susirinkimui.
  - 6.2.5. Taryba renka ir atšaukia Asociacijos vadovą, nustato jo atlyginimą, kitas darbo sutarties sąlygas, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį ir skiria nuobaudas. Taryba pritaria Asociacijos vadovo pasiūlytomis jo pavaduotojų ir filialų bei atstovybių vadovų kandidatūroms.
  - 6.2.6. Nustato atstovavimo Asociacijos ataskaitiniuose bei ataskaitiniuose-rinkiminiuose susirinkimuose kvotą;
  - 6.2.7. Vykdo visuotinio susirinkimo nutarimus, metines veiklos programas, respublikinė bendrija "Viltis" tarybai teikia siūlymus dėl sutrikusio intelekto žmonių interesus ginančių teisės aktų projektų rengimo;
  - 6.2.8. Vadovaujantis respublikinės "Viltis" bendrijos tarybos patvirtintais programų vykdymo ir projektų rengimo nuostatais, tvirtina Asociacijos veiklos programas, rengia, tvirtina ir teikia ketvirtines, pusmečio bei metines Asociacijos veiklos programas bei programų finansines ataskaitas respublikinei tarybai;
  - 6.2.9. Registruoja savo veiklos teritorijoje gyvenančius Asociacijos narius;
  - 6.2.10. Renka nario mokesčių;
  - 6.2.11. Teikia nariams informaciją tarybos nutarimu patvirtinta tvarka;
  - 6.2.12. Įgyvendina respublikinės bendrijos "Viltis" tarybos sprendimus;
  - 6.2.13. Tvirtina Asociacijos veiklos kryptis bei prioritetus, atsižvelgiant į regioninę plėtrą apskrityje, įgyvendinant bendrijos „Viltis“ tikslus bei uždavinius;
  - 6.2.14. Tvirtina Asociacijos programos lėšų sąmatą;
  - 6.2.15. Savo kompetencijos ribose suteikia įgaliojimus Asociacijos atstovams;
  - 6.2.16. Tvirtina Asociacijos sekretoriato etatų sąrašą, darbo reglamentą, pareigines instrukcijas ir darbuotojų pareiginius atlyginimus. Sekretoriato darbui vadovauja Asociacijos tarybos pirmininkas;

- 6.2.17. Steigia, organizuoja, likviduoja Asociacijos struktūrinius padalinius, įmones, įstaigas ir fondus, tvirtina jų nuostatus;
- 6.2.18. Skiria ir atleidžia Asociacijos įsteigtų įmonių, įstaigų ir fondų vadovus, išklauso jų ataskaitas.
- 6.2.19. Taryba priima sprendimus dėl nuolatinių ir laikinų komisijų bei darbo grupių sudarymo atskiriems Asociacijos uždaviniams spręsti bei sprendimų ar dokumentų projektams ruošti.
- 6.2.20. Sprendžia kitus visuotinio narių susirinkimo nutarimuose Tarybos kompetencijai priskirtus asociacijos ir jos valdymo organų veiklos priežiūros klausimus.
- 6.2.21. Tarybos nariai turi lygias teises. Balsavimo metu kiekvienas narys turi vieną balsą. Balsams "už" ir "prieš" pasiskirsčius po lygiai, lemia Tarybos pirmininko balsas. Tarybos narys savo valia "už" ar "prieš" balsuojamą sprendimą, su kuriuo projektu jis susipažinęs, gali pranešti balsuodamas raštu. Taryba gali priimti sprendimus ir jos posėdis laikomas įvykusi, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė Tarybos narių. Iš anksto balsavę Tarybos nariai laikomi dalyvavusiais posėdyje. Tarybos sprendimas yra priimtas, kai už jį gauta daugiau balsų už negu prieš. Nutarimas atšaukti Asociacijos vadovą arba šalinti narį iš Asociacijos, gali būti priimtas, jei už balsuoja ne mažiau kaip 2/3 Tarybos narių.
- 6.2.22. Visuotinis narių susirinkimas gali atšaukti visą Tarybą arba pavienius jos narius nesibaigus Tarybos kadencijai.
- 6.2.23. Tarybos narys gali atsistatydinti iš pareigų kadencijai nesibaigus, apie tai ne vėliau kaip prieš 14 dienų raštu įspėjęs Asociacijos vadovą.
- 6.2.24. Atsistatydinusio tarybos nario vieta siūloma kiekvienam asociacijos nariui visuotiniame susirinkime suformuotame kandidatų į tarybą sąrašė, užėmusiam pirmąją vietą po išrinktų narių (ir toliau eilės tvarka pagal balsų skaičių).
- 6.3. Asociacijos vadovo kompetencija.**
- 6.3.1. Asociacijos vadovas yra vienasmenis Asociacijos valdymo organas. Asociacijos vadovą renka ir atšaukia bei atleidžia iš pareigų, nustato jo atlyginimą, tvirtina pareiginius nuostatus, skatina jį, skiria nuobaudas Taryba. Paprastai Asociacijos vadovu renkamas Tarybos pirmininkas. Asociacijos vadovas pradeda eiti pareigas nuo jo išrinkimo, jeigu su juo sudarytoje sutartyje nenustatyta kitaip.
- 6.3.2. Asociacijos vadovu turi būti veiksnus fizinis asmuo, su kuriuo sudaroma sutartis. Asociacijos vadovu negali būti asmuo, kuris pagal teisės aktus neturi teisės eiti tokių pareigų. Darbo sutartį su Asociacijos vadovu pasirašo įgaliotas Tarybos narys. Tarybai priėmus sprendimą atšaukti Asociacijos vadovą, su juo sudaryta sutartis nutraukiama. Darbo ginčai tarp asociacijos vadovo ir Asociacijos nagrinėjami teisme.
- 6.3.3. Asociacijos vadovas savo veikloje vadovaujasi įstatymais, kitais teisės aktais, šiais įstatais, visuotinio narių susirinkimo bei Tarybos sprendimais ir pareiginiais nuostatais.
- 6.3.4. Atstovauja Asociaciją teismo, valstybės valdymo, ūkinėse, komercinėse Lietuvos ir tarptautinėse institucijose, santykiuose su kitais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 6.3.5. Vienasmeniškai sprendžia ūkinius-finansinius klausimus, o tarybai pritarus, sudaro sandorius dėl nekilnojamo turto įsigijimo, disponavimo juo.
- 6.3.6. Šaukia tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja, pasirašo tarybos nutarimus ir posėdžių protokolus pagal patvirtintą tarybos darbo reglamentą.
- 6.3.7. Organizuoja ir vadovauja tarybos darbui posėdžių metu ir laikotarpiu tarp tarybos posėdžių;
- 6.3.8. Organizuoja tarybos priimtų nutarimų įgyvendinimą.
- 6.3.9. Atidaro ir uždaro sąskaitas bankuose. Atsako už bendrijos "Vilniaus Viltis" statistinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės organizavimą.
- 6.3.10. Išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje. Atlieka kitas funkcijas, jeigu jos nepriskirtos kitų bendrijos "Vilniaus Viltis" organų išimtinėi kompetencijai.
- 6.3.11. Asociacijos vadovas organizuoja kasdieninę bendrijos veiklą, priima į darbą ir atleidžia darbuotojus, sudaro ir nutraukia su jais darbo sutartis, skatina juos ir skiria nuobaudas. Asociacijos vadovo pavaduotojus, filialų ir atstovybių vadovus, priima ir atleidžia

Asociacijos vadovas Tarybai pritarus. Teikia pasiūlymus Tarybai dėl įsteigtų padalinių vadovų paskatinimų ir nuobaudų, leidžia įsakymus, reguliuojančius Asociacijos ir jos struktūrų bei darbuotojų darbą.

6.3.12. Asociacijos vadovas veikia Asociacijos vardu ir turi teisę sudaryti sandorius, susijusius su Asociacijos veikla, išskyrus 6.3.5. punkte numatytus atvejus.

6.4. Asociacijos vadovas atsako už:

6.4.1. Finansinės atskaitomybės sudarymą bei Asociacijos veiklos ataskaitos rengimą;

6.4.2. Visuotinio narių susirinkimo sušaukimą;

6.4.3. Duomenų ir dokumentų pateikimą juridinių asmenų registru;

6.4.4. Pranešimą juridinio asmens dalyviams apie esminius įvykius, turinčius reikšmės Asociacijos veiklai;

6.4.5. Asociacijos veiklos organizavimą;

6.4.6. Asociacijos narių apskaitą;

6.4.7. Kitų įstatymuose bei teisės aktuose, taip pat šiuose ir Asociacijos vadovo pareiginiuose nuostatuose nustatytų pareigų vykdymą.

## **7. Asociacijos svarbios informacijos skelbimo tvarka**

7.1. Esminiai Asociacijos įvykiai – likvidavimas ir kiti svarbūs įvykiai, numatyti įstatymuose, viešai skelbiami dienraštyje “Lietuvos rytas”.

7.2. Informaciją apie Asociacijos veiklą, renginius ir kitus įvykius pranešama raštu, telefonu, faksu, el. paštu, paštu.

7.3. Asociacijos vadovas yra atsakingas už informacijos pateikimą.

## **8. Asociacijos finansinės veiklos kontrolė**

8.1. Asociacijos veiklos kontrolę bei priežiūrą atlieka Taryba šių įstatų nustatytos kompetencijos ribose.

8.2. Asociacijos revizijos komisija tikrina Asociacijos finansinę veiklą. Revizijos komisijos narių skaičių nustato ir renka Asociacijos visuotinis narių susirinkimas ketveriems metams. Į revizijos komisiją negali būti renkamas Asociacijos tarybos narys bei darbuotojas.

8.3. Revizijos komisija:

8.3.1. Kontroliuoja Asociacijos finansinę veiklą;

8.3.2. Dirba pagal savo pačios patvirtintą reglamentą;

8.3.3. Informuoja Asociacijos tarybą apie finansinės veiklos patikrinimus, jų metu nustatytus pažeidimus;

8.3.4. Teikia visuotiniam Asociacijos narių susirinkimui ataskaitas apie Asociacijos finansinę veiklą;

8.3.5. Revizijos komisija įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą;

8.3.6. Revizijos komisija Asociacijos finansinę ir ūkinę veiklą tikrina ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

## **9. Asociacijos nuosavybė**

9.1. Asociacijos nuosavybė yra bet koks (kilnojamasis ir nekilnojamasis) turtas, reikalingas šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti ir įgytas už Asociacijos lėšas, taip pat dovanojimo, paveldėjimo ar kitokiu teisėtu būdu.

9.2. Bendrijos “Vilniaus Viltis” lėšas sudaro:

9.2.1. Nario mokestis;

9.2.2. Fizinųjų asmenų, labdaros organizacijų ir fondų dovanotos (paaukotos) lėšos;

9.2.3. Nevalstybinių organizacijų, tarptautinių organizacijų dovanotos (paaukotos) lėšos;

- 9.2.4. Valstybės skirtos lėšos tikslinėms programoms įgyvendinti. Šios lėšos gali būti naudojamos tik pagal sąmatą.
- 9.2.5. Palūkanos už Asociacijos saugomas lėšas kredito įstaigose.
- 9.2.6. Skolintos lėšos;
- 9.2.7. Paveldėjimo būdu įgytos lėšos.
- 9.2.8. Iš ūkinės komercinės veiklos gautos pajamos.
- 9.2.9. Asociacijos įsteigtų juridinių asmenų pelnas.
- 9.2.10. Kitos teisėtai gautos lėšos.
- 9.3. Asociacijos turtas ir lėšos naudojamos įstatymų nustatyta tvarka ir šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.
- 9.4. Asociacija pinigus, gautus kaip paramą, taip pat kitus negražintinai gautus pinigus ir kitą turtą naudoja juos davusio asmens nurodytiems tikslams, jeigu asmuo tokius tikslus nurodė. Asociacija šiuos gautus pinigus privalo laikyti atskiroje sąskaitoje, taip pat sudaryti išlaidų sąmatą, jei tai numatyta teisės aktuose arba pinigus davusio asmens reikalavimu. Asociacija negali priimti pinigų ar kito turto, jei duodantis asmuo nurodo juos naudoti kitiems, negu Asociacijos įstatuose yra nustatyta, tikslams.
- 9.5. Atskirų Asociacijos narių ar jų grupių iniciatyva, Asociacija gali vykdyti vietines programas. Vietinės programos finansuojamos jų iniciatorių tikslinėmis įmokomis. Tikslinės įmokos vietinėms programoms finansuoti nėra privalomos visiems Asociacijos nariams. Vietinės programos skirtos atskirų Asociacijos ir jų grupių poreikiams tenkinti ir turi atlikti Asociacijos tikslus. Vietines programas, jų finansavimui reikiamas tikslines įmokas bei jų paskirstymą, vietinių programų iniciatorių teikimu tvirtina Asociacijos Taryba.
- 9.6. Asociacijos turtas ir lėšos jokia forma ir kitais būdais, išskyrus labdarą ir paramą pagal Labdaros ir paramos įstatymą, negali būti skirstomos Asociacijos nariams, valdymo organų nariams, darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus darbo užmokestį, kitas su darbo teisiniais santykiais susijusias išmokas bei autorinės sutarties pagrindu išmokamus autorinius atlyginimus.
- 9.7. Asociacijos nariai negali gauti jokios materialios naudos iš bendrijos.

## **10. Dokumentų ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarka**

- 10.1. Nariui raštu pareikalavus, kokiam tikslui ir kokių dokumentų reikia (reikalavimas Asociacijai įteikiamas Asociacijos buveinėje Asociacijos darbo valandomis arba atsiunčiamas paštu registruotu laišku), Asociacija ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos privalo sudaryti nariui ar jo atstovui galimybę susipažinti su reikalaujamais dokumentais.
- 10.2. Reikalavimą pateikusiai nariui, sudaroma galimybė Asociacijos buveinėje Asociacijos darbo valandomis susipažinti su nurodytais dokumentais.

## **11. Asociacijos filialai ir atstovybės**

- 11.1. Asociacija gali steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Asociacijos filialų ir atstovybių skaičius neribojamas.
- 11.2. Sprendimus dėl Asociacijos filialų ir atstovybių steigimo bei jų veiklos nutraukimo priima Taryba. Filialai ir atstovybės veikia pagal Tarybos patvirtintus nuostatus.
- 11.3. Filialui ar atstovybėms vadovauja filialo ar atstovybės vadovas-direktorius. Filialų ir atstovybių vadovus skiria ir atšaukia Asociacijos vadovas, gavęs Tarybos pritarimą.



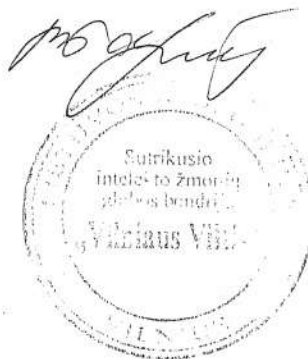
## 12. Asociacijos veiklos pasibaigimas

- 12.1 Asociacijos veikla pasibaigia visuotinio susirinkimo sprendimu, priimtu paprastąja balsų dauguma arba "Vilties" bendrijos suvažiavimo sprendimu, priimtu 2/3 balsų dauguma, arba Lietuvos Respublikos įstatymais numatytos valstybės institucijos sprendimu.
- 12.2. Visus klausimus, susijusius su Asociacijos veiklos pasibaigimu, sprendžia Asociacijos susirinkime išrinktas likvidatorius. Jo teisės reglamentuojamos įstatymais.
- 12.3. Turtiniai ginčai, susiję su Asociacija, sprendžiami įstatymų numatyta tvarka.
- 12.4. Pasibaigus Asociacijos veiklai, likęs turtas ir lėšos, patenkinus visų likviduojamos organizacijos kreditorių reikalavimus, atsiskaičius su asmenimis, dirbusiais pagal darbo sutartis, perduodami kitam ar kitiems viešiesiems juridiniams asmenims, kuriuos nustato Asociacijos visuotinis susirinkimas ar teismas, priėmęs sprendimą likviduoti Asociaciją.

Vilnius, du tūkstančiai šeštųjų metų gegužės mėnesio aštuonioliktoji diena.

**Sutrikusio intelekto žmonių globos  
bendrija "Vilniaus Viltis"**

Tarybos pirmininkė



Birutė Šapoliėnė